

**S.V. Warmunda**

# Huishoudelijk Reglement

Warmond, oktober 2014





### Inhoudsopgave

Artikel 1. Naam en zetel .....	2
Artikel 2. Duur en doel .....	2
Artikel 3. Leden.....	2
Artikel 4. Verkrijging van het lidmaatschap .....	2
Artikel 5. Rechten en plichten van leden .....	3
Artikel 6. Einde van het lidmaatschap.....	3
Artikel 7. Algemeen bestuur.....	3
Artikel 8. Dagelijks bestuur.....	4
Artikel 9. Kascommissie.....	4
Artikel 10. Overige besturen en commissies.....	5
Artikel 11. Contributie .....	5
Artikel 12. Accommodatie en velden .....	5
Artikel 13. Wedstrijden .....	6
Artikel 14. Aansprakelijkheid van de leden .....	6
Artikel 15. Representatie.....	6
Artikel 16. Het clubnieuws - website.....	6
Artikel 17. Sponsoring .....	7
Artikel 18. Gedragscode .....	7
Artikel 19. Vrijwilligerswerk.....	7
Artikel 20. Alcohol en beleid .....	7
Artikel 21. Kledingvoorschriften.....	7
Artikel 22. EHBO en BHV .....	8
Artikel 23. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement .....	8
Artikel 24. Slotbepalingen .....	8



## Huishoudelijk Reglement S.V. Warmunda

---

### Artikel 1. Naam en zetel

1. De vereniging genaamd S.V. Warmunda, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 augustus 1945 en is gevestigd te Warmond, Gemeente Teylingen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zullen worden gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld, na goedkeuring op de ALV in oktober 2014. De notariële akte zal uiterlijk oktober 2015 passeren.

### Artikel 2. Duur en doel

De duur der vereniging, haar doel en middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in artikel 2 en 3 van de Statuten.

### Artikel 3. Leden

De vereniging bestaat uit:

1. spelende leden, onderscheiden in:
  - a. senioren: leden die op de eerste januari van een verenigingsjaar de negentienjarige leeftijd hebben bereikt en die de voetbalsport en/of handbalsport actief beoefenen of beoefend hebben;
  - b. junioren: leden die op de eerste januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 19 nog niet hebben bereikt en die de voetbalsport en/of handbalsport actief beoefend hebben.
2. niet spelende leden, onderscheiden in:
  - a. bestuursleden;
  - b. trainers;
  - c. coaches;
  - d. scheidsrechters;
  - e. leiders.
3. ereleden: leden die wegens zeer bijzondere verdiensten voor de vereniging door de algemene ledenvergadering bij besluit tot erelid zijn benoemd.
4. leden van verdienste: leden die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging door de algemene vergadering bij besluit tot lid van verdienste zijn benoemd.

### Artikel 4. Verkrijging van het lidmaatschap

1. De aanvraag tot het verkrijgen van het lidmaatschap wordt gedaan op door het algemeen bestuur ter beschikking gestelde formulieren. Het algemeen bestuur kan vorderen dat de op het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de K.N.V.B. / het N.H.V.
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het algemeen bestuur genomen. De secretaris kan niet iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het algemeen bestuur over het al dan niet toelaten.



## Huishoudelijk Reglement S.V. Warmunda

---

### Artikel 5. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten van de vereniging, hebben leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Leden als vermeld in artikel 19 van de statuten van de vereniging hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het algemeen bestuur niet anders is bepaald.
5. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen schriftelijk bij hun afdelingsbestuur of via de website in te dienen. De vertegenwoordiger van de afdeling zal deze dan aan het algemeen bestuur voorleggen. Het algemeen bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en emailadres.
7. Contributie wordt middels automatische incasso gevorderd.
8. Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het algemeen bestuur of door het algemeen bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B. / het N.H.V.

### Artikel 6. Einde van het lidmaatschap

Het beëindigen van het lidmaatschap is omschreven in artikel 8 van de statuten van de vereniging. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen naar aanleiding van sancties omschreven in artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de vereniging.

### Artikel 7. Algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en van iedere afdeling een vertegenwoordiger die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het algemeen bestuur valt, onverminderd hetgeen in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen staat vermeld:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het algemeen bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het algemeen bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het algemeen bestuur wensen.
4. Een algemene bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.



## Huishoudelijk Reglement S.V. Warmunda

---

### Artikel 8. Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone algemene bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering mee.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het algemeen bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem door de vereniging zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert zorgvuldig de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het administreren van de leden;
  - c. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het algemene bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - d. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - e. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - f. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### Artikel 9. Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De kascommissie controleert en beoordeelt het beheer van het door de vereniging gevoerde financiële beleid. Van de bevindingen van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.



## Huishoudelijk Reglement S.V. Warmunda

---

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het algemeen bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### Artikel 10. Overige besturen en commissies

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het oprichten van afdelingen. Naast de voorzitter, secretaris en penningmeester zal in ieder geval van ieder afdelingsbestuur een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur plaatsnemen. Het bestuur van de betreffende afdeling wijst in overleg met het algemeen bestuur de vertegenwoordiger aan. De vereniging heeft 3 afdelingen t.w. Facilitair, Handbal en Voetbal. Onder de afdeling Facilitair vallen alle randzaken die niet sportgericht zijn. Leden die lid zijn van de K.N.V.B. vallen onder de afdeling Voetbal, leden die lid zijn van het N.H.V. vallen onder de afdeling Handbal en leden die geen lid zijn van een sportbond vallen onder de afdeling Facilitair. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingsbestuur, zoals omschreven in de statuten van de vereniging artikel 5. Het bestuur van een afdeling heeft de bevoegdheid tot het oprichten van commissies om alle werkzaamheden binnen de afdeling te kunnen verrichten.

### Artikel 11. Contributie

De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

1. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. In bijzondere gevallen heeft het algemeen bestuur de bevoegdheid om hier van af te wijken.

### Artikel 12. Accommodatie en velden

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie en op het complex aanwezig.
2. De accommodatie en de velden zijn gedurende door het algemeen bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Voor de velden geldt onderstaande:
  - a. Bij wedstrijden en trainingen is er alleen toegang voor de spelers, leiders, trainers, scheids- en grensrechters op de velden;
  - b. Toeschouwers blijven achter de hekken van de velden;
  - c. Het kunstgrasveld niet betreden met schoenen met lange (stalen) noppen en/of spikes. Het handbalveld niet met noppen betreden;
  - d. Het kunstgrasveld is verboden voor honden en andere huisdieren;
  - e. Op de velden mag geen kauwgom, eten of drinken genuttigd worden. Uitzondering hierop is een bidon met water;
  - f. Er mag geen glas op en rondom het terrein de velden gebruikt worden;
  - g. Plaats geen zware of puntige voorwerpen op het (kunst)grasveld;
  - h. Alleen met schone schoenen op het kunstgrasveld; maak uw schoenen schoon voor het betreden van het veld;
  - i. Houdt de velden en het terrein/verharding rondom de velden vrij van afval;
  - j. Er wordt niet gerookt op of rondom het kunstgrasveld;
  - k. Hek sluiten na gebruik van het kunstgrasveld;



## Huishoudelijk Reglement S.V. Warmunda

---

- l. Hoewel het kunstgrasveld bespeeld kan worden bij temperaturen vanaf -10 graden Celsius, bepaalt de consul of er gespeeld wordt;
- m. Bij ijzel en opdooi na een periode met strenge vorst kan er niet op het kunstgrasveld worden gespeeld;
- n. Bij sneeuw en andere gevallen van twijfel of het kunstgrasveld bespeeld kan worden, wordt de consul geraadpleegd;
- o. Na wedstrijden en trainingen van de handbal de doelen opruimen in het hok;
- p. Na gebruik van de velden de lichten uit.

### Artikel 13. Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door de betreffende afdeling te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de betreffende afdeling. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden via de afdeling aan het algemeen bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en/of de leider.
5. Gebruikte materialen worden na afloop van wedstrijden en trainingen opgeruimd. Trainers en leiders zijn verantwoordelijk voor het toezicht hierop.
6. Het algemeen bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de K.N.V.B./ het N.H.V. toestemming is verleend.

### Artikel 14. Aansprakelijkheid van de leden

1. Alle leden zijn aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. De kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B./ het N.H.V. dienen door het desbetreffende lid te worden betaald.

### Artikel 15. Representatie

Bij bepaalde gebeurtenissen kunnen er namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het algemeen bestuur attenties worden verstrekt. Het algemeen bestuur bepaalt de attenties en bij welke gebeurtenissen deze worden verstrekt.

### Artikel 16. Het clubnieuws - website

Clubnieuws wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. De inhoud en strekking van opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het algemeen bestuur behoudt zich het recht voor publicaties te weigeren.



## Huishoudelijk Reglement S.V. Warmunda

---

### Artikel 17. Sponsoring

Het algemeen bestuur stelt, in overleg met de sponsorcommissie, richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.

### Artikel 18. Gedragscode

Het algemeen bestuur heeft een gedragscode voor sporters, leiders, ouders, verzorgers en toeschouwers. Dit is vastgelegd in het Statuut "Normen en Waarden" met de daarbij horende sanctie regeling en het Statuut "Gedragsregels ter voorkoming van ongewenste intimiteiten S.V. Warmunda".

### Artikel 19. Vrijwilligerswerk

Van ieder lid van de vereniging wordt verwacht dat hij/zij ook vrijwilligerstaken uitvoert. Het algemeen bestuur kan deelname aan vrijwilligerstaken verplicht stellen, indien de situatie hierom vraagt.

### Artikel 20. Alcohol en beleid

Dit beleid is er om te komen tot een verantwoord alcohol gebruik binnen de vereniging, aangaande algemene bepalingen, wettelijke verplichtingen, sociale hygiëne en commerciële bepalingen.

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders in het gebouw of op het terrein van het sportcomplex.
2. Alcoholhoudende drank wordt alleen in de kantine of op het terras genuttigd, bij evenementen/activiteiten kan het mogelijk ook elders op het complex.
3. Alcohol wordt niet geschonken tijdens het uitoefenen van de taak of functie. Dit betreft de volgende personen:
  - (Jeugd)leiders;
  - Trainers;
  - Bestuursleden.
4. Het barpersoneel is bevoegd om, na constatering van overmatig drankgebruik door iemand, het verstrekken van alcoholhoudende dranken aan de desbetreffende persoon te weigeren.
5. Om alcoholmatiging te stimuleren, wordt het gebruik van alcoholvrije dranken gepromoot. Alcoholvrije drank is goedkoper dan alcoholhoudende drank.
6. Alcoholhoudende dranken mogen niet voor 12.00 uur geschonken en gedronken worden.

Dit alles conform het beleid van de K.N.V.B/ het N.H.V.

### Artikel 21. Kledingvoorschriften

Deze voorschriften zijn er om te komen tot een uniform en verplicht gebruik van het wedstrijdtenue. De kledingvoorschriften van de voetbal en handbal zijn hieronder vastgelegd.

1. Kleding voorschrift voetbal:  
Het wedstrijdtenue bestaat uit een blauw met wit gestreept shirt, een zwart broekje en blauwe kousen.
2. Kledingvoorschrift handbal:  
Het wedstrijdtenue bestaat uit een overwegend blauw shirt en een zwart broekje.





## Huishoudelijk Reglement S.V. Warmunda

---

### Artikel 22. EHBO en BHV

De barverantwoordelijke is degene die het eerste aanspreekpunt is in geval van een calamiteit. Deze persoon is in geval van een calamiteit door middel van een hesje herkenbaar en iedereen dient de aanwijzingen van deze persoon op te volgen tot de hulpverleners er zijn.

### Artikel 23. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering. De termijn voor oproeping via de website tot een zodanige vergadering, is tenminste 10 dagen.

### Artikel 24. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.
4. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgende op die der aanneming door de ALV, alle voor die dag van kracht zijnde reglementen vervallen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 27-10-2014. Zolang de ALV nog niet heeft plaats gevonden zal dit Huishoudelijk Reglement informeel van kracht zijn.

Warmond, oktober 2014